

	FORMATO		VERSION: 01
	PRESTAMO DE ELEMENTOS/EQUIPOS PARA USO TEMPORAL DEL AULA DE CLASE INNOVADORA CON USO DE TIC		FECHA: 2012-05-11
	PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL - GESTION DE CALIDAD		PAGINA: 1 de 1

RECTOR DE LA INSTITUCION				
NOMBRE Y APELLIDOS		C.C.		EXPEDICION

INFORMACION DEL SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS		C.C.		EXPEDICION
DIRECCION DE RESIDENCIA:		DOCENTE/FUNCIONARIO DE PLANTA		
AREA DE DESEMPEÑO				TELEFONO

OBJETIVO DEL ELEMENTO O EQUIPO EN PRESTAMO:				
EL OBJETIVO				
FECHA DE SALIDA	AA-MM-DD	HORA DE SALIDA	HH:MM (A.M.)	PERIMETRO DE UBATE
FECHA DEVOLUCION	AA-MM-DD	HORA DEVOLUCION	HH:MM (A.M.)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Otro cual? _____

DESCRIPCION DEL ELEMENTO/ EQUIPO EN CALIDAD DE PRESTAMO				
ELEMENTO				
SERIAL		MARCA		ESTADO
DEPENDENCIA ORIGEN				
RESPONSABLE DEL INVENTARIO DE LA DEPENDENCIA			NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.

AUTORIZADO POR EL RECTOR:		ENTREGADO POR EL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	
FIRMA RECTOR Vo Bo.:	_____	FIRMA ENCARGADO:	_____
C.C.		C.C.	0

RECIBIDO A SATISFACCION POR EL SOLICITANTE		RECIBIDO POR EL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	
FIRMA	_____	FECHA	AA-MM-DD HORA HH-MM
C.C.		ESTADO	
		FIRMA	_____
		C.C.	0

OBSERVACION		OBSERVACION	
-------------	--	-------------	--

Nota: - El préstamo de equipos es personal e intransferible y quien lo realiza se hace responsable de ellos hasta el momento de devolverlos (Código Disciplinario Único - ley 734 - 2002).

- La Institución Educativa Departamental Normal Superior de Ubaté podrá imponer al solicitante que incurra en incumplimiento de la fecha y hora estipulada en el presente documento amonestacion, sancion y acciones correspondientes dependiendo de la situacion presentada.

- En el momento de la entrega del elemento el solicitante debe dejar el carnet que lo acredita como funcionario de la institucion al responsable de la dependencia hasta el momento de reintegro.