

I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR

FIRST ACADEMIC TERM 2021

PEDAGOGICAL GUIDE



ASIGNATURAS/ SUBJECTS: English, Music and Information Technology

NOMBRE DE LAS DOCENTE TEACHERS NAME:	GRADO GRADE:	FECHA INICIO START DATE:	FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS Y FINALIZACIÓN DE PERIODO
<p>ENGLISH Sandra Milena Guerrero</p> <p>MUSIC María Elena Triana Ríos</p> <p>INFORMATION TECHNOLOGY Ana Isabel Arévalo</p>	<p>601,602,603, 604,605,606</p>	<p>February 1st (9 weeks)</p>	<p>DELIVERY DATE OF WORKS: DEAD DATE: April 9th</p> <p>The delivery of the activities will be carried out from march 15th to 19th according to the schedule.</p> <p>La entrega de las actividades se llevará a cabo del 15 al 19 de marzo, según horario escolar.</p> <p><i>Tener en cuenta que cada docente puede realizar más actividades y/o ejercicios, según intensidad horaria y necesidades de aprendizaje.</i></p>
<p>ESTANDAR BÁSICO DE COMPETENCIA BASIC COMPETENCE STANDARD</p> <p>ENGLISH To develop the four skills of English: listening, speaking, reading and writing based on the communicative approach.</p> <p>MUSIC Construcción y reconocimiento de elementos propios de la experiencia sonora, musical y del lenguaje musical.</p> <p>INFORMATION TECHNOLOGY Reconocimiento y aplicación de la herramienta Word y sus características básicas.</p>		<p>NÚCLEO PROBLÉMICO PROBLEMATIC NUCLEUS</p> <p>ENGLISH: How can I communicate in English using a simple language with my partner and my teacher?</p> <p>MUSIC: ¿Cómo puedo reconocer que la música es un lenguaje universal e identificar sus elementos básicos?</p> <p>INFORMATION TECHNOLOGY: Como utilizar la herramienta de Office Word, en la presentación de trabajos y tareas.</p>	
<p>HABILIDADES ESPECÍFICAS QUE VA A DESARROLLAR EL ESTUDIANTE SPECIFIC SKILLS TO BE DEVELOPED BY THE STUDENT:</p> <p>ENGLISH <i>LISTENING:</i> I listen and understand basic information on the topics related to the language used of the class. <i>WRITING:</i> I complete simple sentences with the grammar structured and vocabulary learned. <i>READING:</i> I understand basic written instructions to carry out daily personal and academic activities. <i>SPEAKING:</i> I express short ideas related to the topics learnt in the term.</p>		<p>INTEGRALIDAD, ACORDE AL MODELO PEDAGÓGICO INTEGRADOR CON ENFOQUE SOCIO CRÍTICO INTEGRALITY, ACCORDING TO THE INTEGRATIVE PEDAGOGICAL MODEL WITH A SOCIO-CRITICAL APPROACH.</p> <p>ENGLISH: Vocabulary related to the alphabet. MUSIC: Lenguaje Musical e introducción a la música. INFORMATION TECHNOLOGY: Manejo de la herramienta Word.</p>	

INSTITUTIONAL SKILLS: assertive communication, critical and creative thinking, use of TIC's and motor development.

MUSIC

- Destreza en la interpretación y aplicación de conceptos fundamentales mediante diferentes formas de expresión (oral, escrita, artística).
- Aplica conceptos creativos, estéticos y musicales.

INFORMATION TECHNOLOGY

- Reconocimiento y aplicación de la herramienta Word y sus características básicas.
- Como utilizar la herramienta de Office Word, en la presentación de trabajos y tareas.
- Capacidad de unificar contenidos de diversas asignaturas en actividades puntuales.

NÚCLEOS TEMÁTICOS THEMATIC NUCLEUS

ENGLISH

VOCABULARY

- ✍ Alphabet
- ✍ Greetings and Farewells
- ✍ Class room language (subjects, objects and school supplies)
- ✍ The numbers
- ✍ Family members
- ✍ Transportation means

GRAMMAR

- ✍ Personal Pronouns
- ✍ Present affirmative form of the verb to be
- ✍

MUSIC

- ✍ Lenguaje musical e Introducción a la música (Ritmo, melodía, pentagrama, clave musical, el compás, las figuras de duración, los silencios, las notas musicales y su ubicación en el pentagrama)

INFORMATION TECHNOLOGY

WORD

- ✍ Definición y Características
- ✍ Barra acceso Rapido
- ✍ Cinta de opciones
- ✍ Interfaz
- ✍ Tablas
- ✍ Insertar imagen en tablas

RECURSOS RESOURCES

- ↙ Communicative tools (WhatsApp or Classroom)
- ↙ Technological tools (cellphone or computer)
- ↙ Workshops photocopies
- ↙ School supplies
- ↙ Dictionary
- ↙ YouTube Videos
- ↙ Web sites
- ↙ Office and Word

RUTA METODOLÓGICA METHODOLOGICAL ROUTE

MUSIC

1. DIALOGO DE SABERES (Saberes previos).

Leer el siguiente texto:

VIVENCIANDO NUESTRO RITMO

No vamos a definir la palabra ritmo porque se caería en el error de limitar esta acción; podemos decir que el ritmo es una organización donde los elementos que se dan en un tiempo se entrelazan formando un gran todo coherente y dinámico. El ritmo se puede extraer de nuestro propio organismo, de ese reino de la conciencia, éste da las pautas para palpar nuestro propio ritmo. No es, sino que con los dedos índice o anular palpemos el paso de la sangre, colocándolos inmediatamente después de la cabeza del radio, el cual queda arriba de la articulación de la muñeca (pulso radial por tomarse en la arteria radial). Concentrémonos y sintamos una secuencia de movimiento pareja y constante, a este movimiento lo denominamos pulso o pulsación, este es uno de los tres elementos del ritmo musical, es comparable al palparlo y sentirlo, con la constante del ritmo vital. El maestro de música Martenot, creador del método Martenot, da a entender que el pulso es como una sensación de un movimiento muscular, pequeño y muy breve que se renueva a intervalos regulares. En música el pulso es la organización del tiempo y por medio de éste, se comparan precian diferentes velocidades o direcciones.

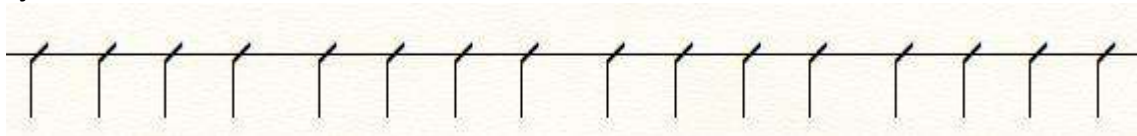
Actividad Música: Vamos a tomarnos el pulso en el transcurso de un minuto y contaremos cuántas pulsaciones se dan en este lapso. ¿Cuántas pulsaciones pudimos sentir en el transcurso del minuto? Hacer esto también con un integrante de la familia y escribir en el cuaderno de música las respuestas, y una pequeña idea principal de lo que se entendió de ritmo, con sus propias palabras.

2. ESTRUCTURACIÓN DEL CONOCIMIENTO: (Conocimientos orientados por el maestro y desarrollados por el estudiante desde la habilidad propuesta). Se recomienda utilizar diferentes tipos de representación, rutinas de pensamiento, entre otras.

Music: Durante las clases se darán diferentes explicaciones sobre ritmo, pulso, melodía, clave, compás, figuras musicales, donde se realizarán diferentes actividades para poder llevarlos a la práctica.

En base a las indicaciones realizar los siguientes ejercicios:

Ejercicio Rítmico 1



¿Cuántas negras frotaste con las manos? Escribe tu respuesta en tu cuaderno.

Ejercicio 2: Percusión corporal: Ver el siguiente video y practicar varias veces.

https://youtu.be/6UYnHJqo7_4

Ejercicio 3: Realizar un ejercicio con las diferentes figuras musicales vistas en clase, apoyarse con el anexo 1 y con las indicaciones dadas en clases, que tenga 4 compases, escribirlo en el cuaderno.

Ejercicio 4: Resolver el anexo 3, teniendo en cuenta las imágenes del anexo 2 y las indicaciones de clase.

INFORMATION TECHNOLOGY

Importante el empezar a familiarizarnos con Google classroom.

Leer cuidadosamente ANEXO 1. TECNOLOGIA E INFORMATICA. Parte 1. Vamos a usar classroom para organizarnos en clase.

Actividad: Ingresar a la plataforma classroom según los pasos mencionados en el anexo, e ir a la clase de tecnología.

Allí encontrara, esta guía, El anexo 1. Que acompaña esta guía de tecnología y unos videos para aclarar los conceptos.

3. CONTEXTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE SABERES. (Saberes aplicados en el contexto de estudio en casa).

Para el área de Música: Con el tema The Alphabet realizar un video empleando percusión corporal propia, de manera que se evidencie la pronunciación del alfabeto y el acompañamiento rítmico utilizando diferentes partes del cuerpo, según las explicaciones dadas en clases. Todas las actividades de música deben entregarlas a la plataforma Classroom, o correo institucional.

Para Tecnología:

En el anexo 1. Parte 2. Vamos a aprender WORD. Realizar las preguntas de la 1 a la 6, donde en la pregunta numero 4 debe aplicar Word para realizar The Alphabet , como se explica en esta pregunta en el anexo de la guía de tecnología.

ENGLISH

- **Warm Up**

During this step students will practice their previous knowledge and prepare to receive new concepts through interactive activities according to the topic, the context and resources that each one has. This is the moment to find out how much they already know and what is absolutely new to them.

- **Presentation**

The goal of this stage will present and explain the new topics using the pedagogical guide with appropriate materials and techniques according to the needs of the group and learning styles. The explanations will be contextual so that students feel the importance and significance of the new material to be learned.

- **Practice**

At this point students will be engaged in activities that permit the application of the new knowledge. They will answer or resolve different kind of exercises or activities based on the material presented and the topics explained. It will be the work done by the students whether it is controlled, guided, or free.

- **Further Practice**

The purpose of this step is to provide a variety of opportunities to reinforce and apply new knowledge in many different ways. The activities to be used at this point may be games, songs, rhymes, riddles, contests, role plays, art activities, discussions, presentations, etc.

- **Assessment**

It's time to evaluate whether the objectives were achieved or not and check whether students learned. I will use different ways, tools or methods to evaluate the students' progress. Any activity that allows the teacher to check what students have understood and how much they can apply is worthy of being used as assessment. At the end they will share this information with their parents with the purpose of establishing an academic and educational commitment between students, parents and teachers to achieve excellent results.

NIVELES DE DESEMPEÑO PERFORMANCE LEVELS

LOW (BAJO) (0.0 a 2.9): Presenta dificultad para comprender y entregar oportunamente las actividades asignadas incumpliendo con los requerimientos y el desarrollo de las habilidades propuestas para la asignatura. No se conecta, no se comunica con la docente y/o no envía actividades.

BASIC (BÁSICO) (3.0 a 3.99): Participa ocasionalmente en las sesiones virtuales, ya sea de manera sincrónica o asincrónica, haciendo uso de alguno de los canales de comunicación establecidos para el desarrollo de las clases. Aunque mantiene comunicación con la docente, debe mejorar la calidad y puntualidad en la entrega de actividades en las fechas establecidas, el dominio de las temáticas vistas y sus hábitos de estudio.

HIGH (ALTO) (4.0 a 4.59): Mantiene comunicación permanente con la docente, haciendo uso adecuado y permanente de los canales de comunicación establecidos para el desarrollo de las clases, participando activamente, evidenciando dominio y manejo de las temáticas vistas y entregando oportunamente las actividades asignadas,

cumpliendo de esta manera con los requerimientos establecidos y el desarrollo de las habilidades propuestas para la asignatura.

HIGHER (SUPERIOR) (4.6 a 5.0): Entrega las actividades asignadas con un excelente compromiso y nivel de responsabilidad, haciendo uso adecuado y permanente de los canales de comunicación establecidos para el desarrollo de las clases, cumpliendo los requerimientos establecidos con calidad, puntualidad y honestidad y evidenciando un alto desarrollo de las habilidades propuestas en la asignatura.

**AJUSTES RAZONABLES PARA ESTUDIANTES ATENDIDOS POR INCLUSIÓN
REASONABLE SETTINGS FOR INCLUSIVE STUDENTS**

The students will develop the activities, following the instructions provided by the teacher, with family support.
Los estudiantes desarrollaran las actividades siguiendo las instrucciones dadas por el respectivo docente con apoyo de la familia.

**MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS
MODALITY OF PRESENTATION AND DELIVERY WORKS**

ENGLISH

Modality of presentation: Workshops photocopies and video according the instructions given by the teacher.
Delivery works: PDF File sent by WhatsApp, email or Classroom platform.

MUSIC

Deben enviar en PDF las actividades a la plataforma o al correo institucional, en caso de ser video deben enviarlo a la plataforma o correo institucional, según acuerdo previo con la docente.

INFORMATION TECHNOLOGY

Los trabajos se realizan en Word de manera organizada, correcta ortografía, con portada según la indicación del docente, y se deben enviar en PDF a la plataforma, al correo institucional o al WhatsApp, según acuerdo previo con la docente.

Los canales oficiales de comunicación con las respectivas maestras son los siguientes:

SUBJECT	TEACHER	INSTITUTIONAL EMAIL	CELLPHONE AND WHATSAPP
ENGLISH	SANDRA GUERRERO	sandra.guerrero@ensubate.edu.co	3168617535
MUSIC	MARÍA ELENA TRIANA	mariaelena.triana@ensubate.edu.co	3175642615
INFORMATION TECHNOLOGY	ANA ISABEL ARÉVALO	ana.arevalo@ensubate.edu.co	3224804731

Nota: Se recuerda que el horario de atención de estudiantes y padres de familia se llevará a cabo únicamente dentro de la jornada escolar y según horario académico. En ningún caso es pertinente la comunicación por WhatsApp o de manera telefónica después de las 1:40 pm, ni los fines de semana o festivos.

**PROCESO EVALUATIVO
ASSESSMENT PROCESS**

The answers to the following questions will help students to evaluate their process during the first term and give a real and honest grade to their performance (self-evaluation and Co-evaluation). At the end, they will share their grades by WhatsApp Group.

PEER-EVALUATION (HETEROEVALUACIÓN)

Los siguientes parámetros serán valorados y evaluados al interior de cada asignatura durante todo el período académico:

1. Asistencia a las sesiones de clase de manera virtual (sincrónica o asincrónica) por el medio acordado.
2. Participación activa dentro de las sesiones de clase.
3. Comunicación asertiva y respetuosa.
4. Seguimiento correcto y continuo de indicaciones e instrucciones.
5. Puntualidad en la entrega de trabajos.
6. Calidad, exigencia y honestidad en el desarrollo y entrega de actividades.
7. Uso adecuado y asertivo de los canales de comunicación establecidos para el desarrollo de las clases.
8. Cumplimiento de los acuerdos y normas establecidas para llevar a cabo una sana convivencia.
9. Apoyo y acompañamiento familiar permanente durante el proceso de aprendizaje del estudiante.
10. Nivel de Interés, responsabilidad, disciplina, compromiso y dedicación del estudiante para alcanzar los objetivos propuestos en la asignatura.

*Las siguientes preguntas deben ser leídas y respondidas a conciencia por el/la estudiante con el fin de generar una valoración honesta y real de su desempeño académico y convivencial durante este **PRIMER PERÍODO**.*

SELF-EVALUATION (AUTOEVALUACIÓN):

¿Asistí a las clases de manera regular

¿Participé activamente durante las clases?

¿Fui respetuoso y asertivo al comunicarme con mi maestra y compañeros? Sí ___ No ___

¿Seguí las indicaciones dadas por mi maestra de manera correcta y continúa? Sí ___ No ___

¿Entregué mis trabajos en las fechas establecidas? Sí ___ No ___

¿Elaboré mis trabajos con calidad, exigencia y honestidad? Sí ___ No ___

¿Utilicé adecuadamente los canales de comunicación tales como WhatsApp, Classroom o correo electrónico institucional, cumpliendo las normas y acuerdos de respeto y horarios pactados desde su creación? Sí ___ No ___

¿Estuve atento a la información, instrucciones y explicaciones dadas por mi maestra a través de los diferentes canales de comunicación establecidos para llevar a cabo la ejecución de las clases? Sí ___ No ___

¿Conté con el apoyo y acompañamiento permanente de mi familia para el desarrollo de las actividades? Sí ___ No ___

¿Me apoyé con mis compañeros frente a las dudas o inquietudes que pude llegar a tener? Sí ___ No ___

¿Durante todo el período académico me destacué por mi alto nivel de interés, responsabilidad, compromiso, disciplina y dedicación? Sí ___ No ___

¿Qué dificultades se me presentaron durante este **PRIMER PERÍODO**?

¿Qué nuevos aprendizajes adquirí durante este **PRIMER PERÍODO**? Menciona mínimo tres.

Por todo lo anterior, considero que mi valoración para este **PRIMER PERÍODO** es _____

Menciona tres argumentos que justifiquen tu valoración.

*Las siguientes preguntas deben ser leídas y respondidas a conciencia por la familia, tutor o acudiente que acompañó y apoyó permanentemente al estudiante durante su proceso de aprendizaje durante este **PRIMER PERÍODO**, con el fin de generar una valoración honesta y real de su desempeño académico y convivencial.*

CO-EVALUATION (COEVALUACIÓN):

¿El o La estudiante participó activamente durante las clases?

¿El o La estudiante fue respetuoso y asertivo al comunicarse con su maestra y compañeros? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante siguió las indicaciones dadas por su maestra de manera correcta y continúa? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante entregó sus trabajos en las fechas establecidas? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante elaboró sus trabajos con calidad, exigencia y honestidad? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante utilizó adecuadamente los canales de comunicación tales como WhatsApp, Classroom o correo electrónico institucional, cumpliendo las normas y acuerdos de respeto y horarios pactados desde su creación? Sí ___

No ___

¿El o La estudiante estuvo atento/a a la información, instrucciones y explicaciones dadas por su maestra a través de los diferentes canales de comunicación establecidos para llevar a cabo la ejecución de las clases? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante contó con el apoyo y acompañamiento permanente de su familia para el desarrollo de las actividades? Sí ___ No ___

¿El o La estudiante se apoyó con sus compañeros frente a las dudas o inquietudes que pudo llegar a presentar? Sí ___ No ___

¿Durante todo el período académico el o la estudiante se destacó por su alto nivel de interés, responsabilidad, compromiso, disciplina y dedicación? Sí ___ No ___

¿Qué dificultades presentó el o la estudiante durante este **PRIMER PERÍODO**?

¿Qué nuevos aprendizajes adquirió el o la estudiante durante este **PRIMER PERÍODO**? Menciona mínimo tres.

Por todo lo anterior, la familia, tutor o acudiente del estudiante consideran que su valoración para este **PRIMER PERÍODO** debe ser _____

Mencionen tres argumentos que justifiquen su valoración.

Firma del estudiante: _____

Firma del padre, madre, acudiente o tutor: _____

Vo.Bo DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y OBSERVACIONES:

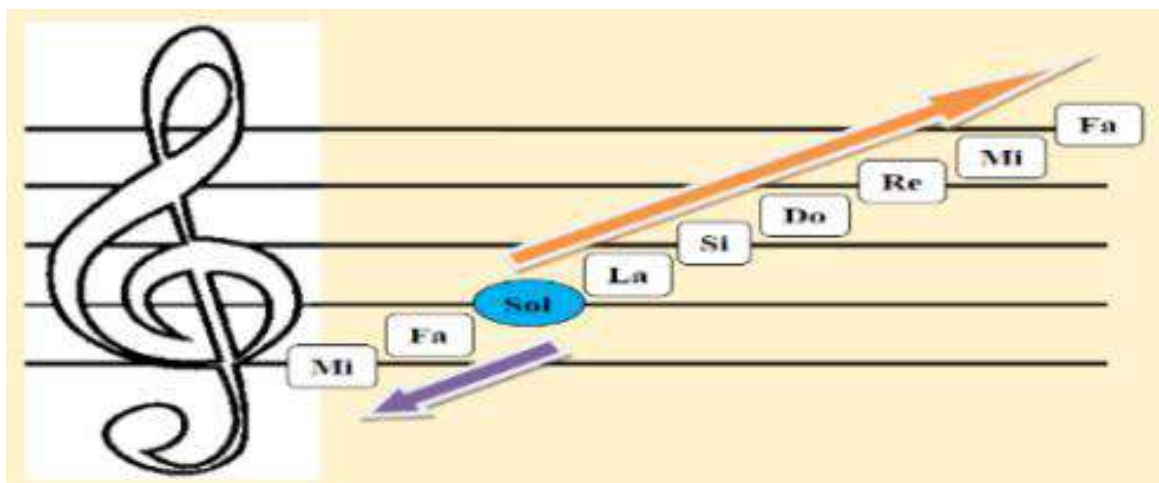
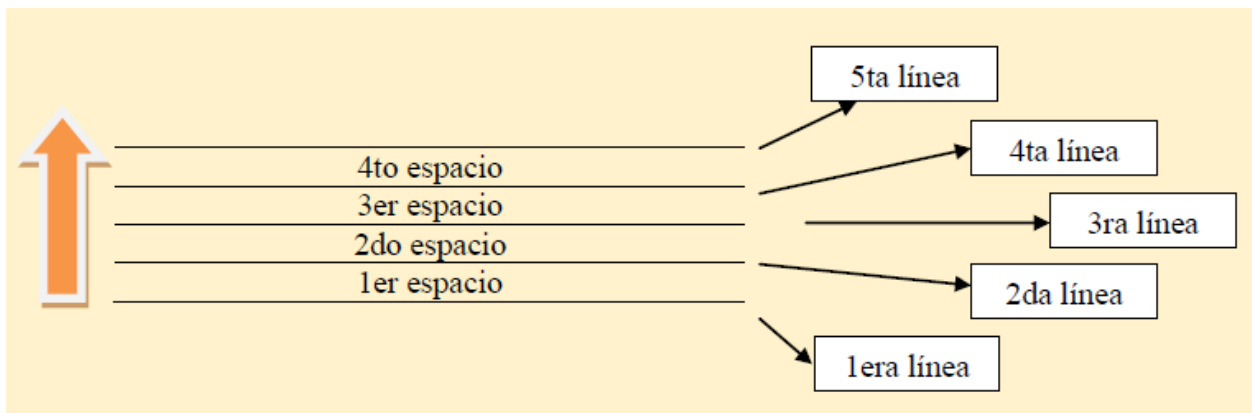
Luz Yajaira Hernández F.
Coordinadora
Escuela Normal Superior Ubaté

MUSIC ANNEXES

ANEXO 1 FIGURAS MUSICALES

NOMBRE	FIGURA	SILENCIO	VALOR/PULSOS
Redonda			4 Tiempos
Blanca			2 Tiempos
Negra			1 Tiempo
Corchea			1 / 2 Tiempo
Semicorchea			1 / 4 Tiempo
Fusa			1/8 Tiempo
Semifusa			1/16 Tiempo

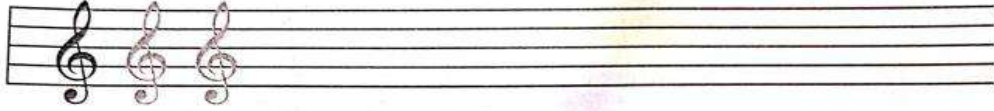
ANEXO 2



RECORDANDO NOTAS

1 Dibuja un pentagrama y señala las líneas y los espacios.

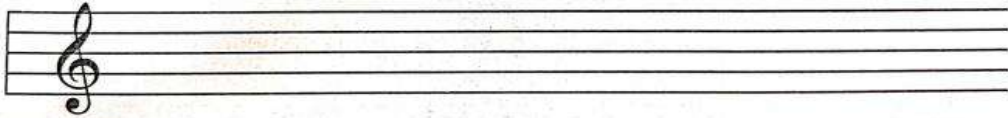
2 Completa el dibujo de la clave guiándote por el ejemplo y termina el pentagrama.



3 ¿Qué notas se escriben en las líneas del siguiente pentagrama?



4 Escribe las notas que van en los espacios en el siguiente pentagrama.



INFORMATION TECHNOLOGY ANNEXES

ANEXO 1. TECNOLOGIA E INFORMATICA

Parte 1. Vamos a usar classroom para organizarnos en clase

Introducción a Google classroom

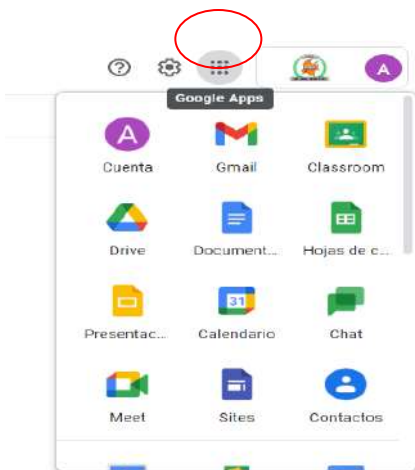
¿Qué es Google Classroom? Google Classroom es una herramienta creada por Google en 2014, y destinada exclusivamente al mundo educativo. Su misión es la de permitir gestionar un aula de forma colaborativa a través de Internet, siendo una plataforma para la gestión del aprendizaje o Learning Management System.

Todas las opciones de esta herramienta están asociadas a una cuenta de Google, de manera que tanto el profesor como los estudiantes deberán tener su Gmail, y su cuenta de Google actuará como su identificador.

Esto quiere decir que no tendrás que crear una cuenta específica para esta herramienta, ya que se utilizarán tus identidades de Google.

Pasos para ingresar a Classroom como estudiante:

1. Le será asignado un correo institucional, desde donde debe ingresar en Gmail.
2. Allí ingresará a las aplicaciones de Google. (En los 9 puntos).



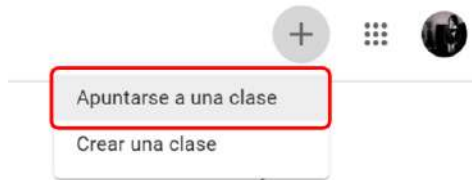
3. Luego debe hacer clic en el botón de Google classroom.

Si no lo encuentra al inicio búsquelo puede estar más abajo.

4. La primera vez que ingrese le dirá que si quiere ingresar como profesor o como alumno; escoja alumno:



5. Cuando ya ingresé, en la parte superior, haga clic en **Apuntarse a una clase**:



6. Luego saldrá la opción para apuntarse a una clase. **Donde debe Digitar o escribir el código que le proporcionara el docente, para unirse a su clase.**



El docente les puede enviar un link para ingresar a clase. Con ese link siempre podrán ingresar a esa clase durante todo el año.

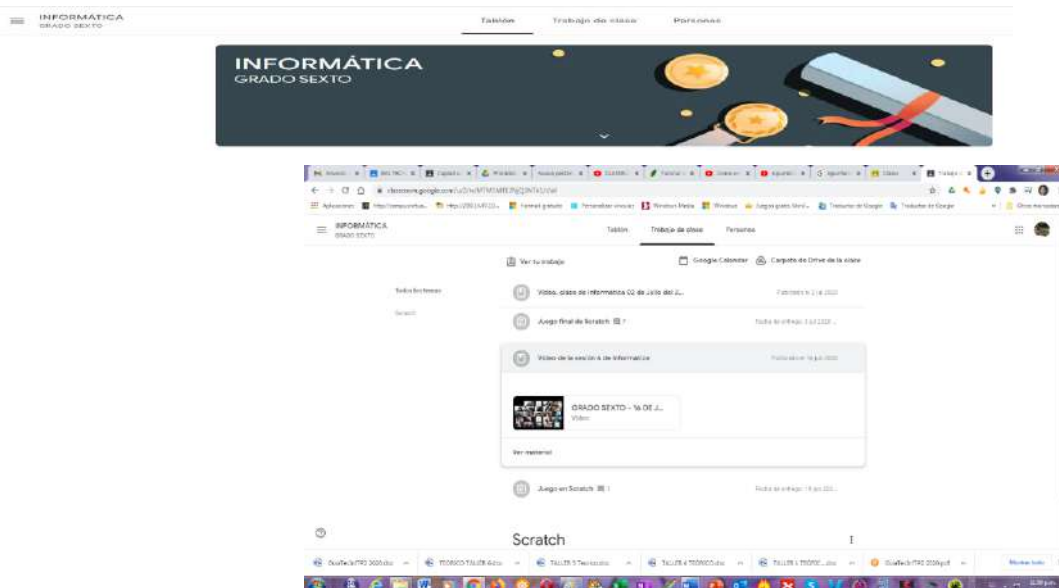
NOTA: Pueden unirse a la clase con el link, cuando estén en la hora de clase, o con el código. Después que es utilizado la primera vez ya les queda abierto para ingresar a su clase.

La profesora de tecnología le compartirá un video en clase, donde están estos pasos mencionados anteriormente, para reforzar.

YA SABES COMO INGRESAR AHORA INGRESA A CLASSROOM

DONDE ENCONTRAR LOS TRABAJOS EN CLASE EN CLASSROOM

1. Ya estando en la clase, encima hay tres opciones: **Novedades o Tablon, Trabajo en clase y Personas.**
2. Para ver los trabajos dejados por el docente vamos a la segunda pestaña **trabajo en clase** y allí observa las actividades que debe realizar, dando clic sobre ellas se abre el material.



DONDE SUBIR LAS TAREAS EN CLASSROOM

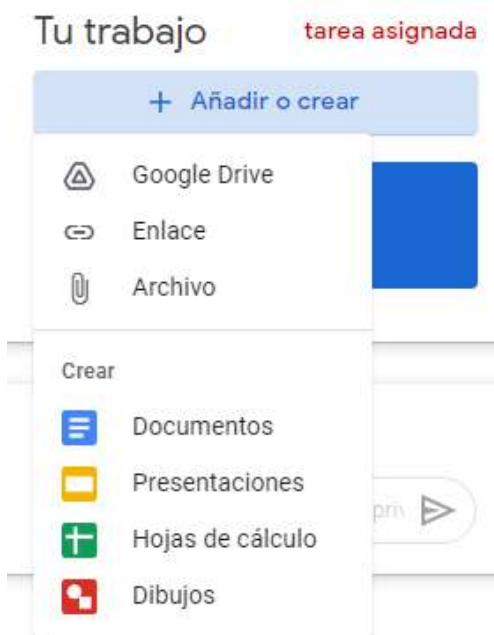
1. Ingreso a la clase por ejemplo: Sociales y voy a la opción ver tarea.



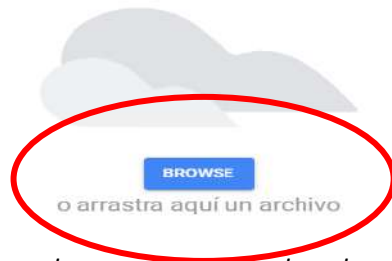
2. Selecciono en la parte superior derecha, el botón con el + AÑADIR O CREAR



3. Luego debe elegir una de las opciones de acuerdo a donde este la tarea que usted realizo:



Si es un archivo que está en la memoria o en el computador seleccione ARCHIVO y clic en BROWSE.



4. *Abro el documento, le doy entregar, y nuevamente entregar. Si me equivoco puedo eliminar la entrega, antes que la vea el docente.*

En la plataforma encontrara el siguiente taller, resuélvalo como se indica.

1. Lea con atención el texto de este documento.

PARTE 2. Vamos a aprender WORD.

EN WORD REALICE UNA PORTADA DONDE COLOQUE TITULO TALLER 1, SU NOMBRE EL NOMBRE DE LAS DOCENTES DE INGLES Y TECNOLOGIA, EL GRADO Y EN LA ULTIMA PARTE DE LA HOJA, EL NOMBRE DE LA INSTITUCION, EL AREA, LA FECHA Y LUGAR.

CONTESTE LAS SIGUIENTE PREGUNTAS:

1. ¿Qué es Microsoft Office?
2. ¿Qué es Microsoft Word?
3. ¿Para qué sirve Microsoft Word?
4. Con el tema The Alphabet, realizar el Alphabet Poster (pictionary). Para este utilice una tabla donde coloque la letra en una columna, en otra columna el nombre de algo que inicie por esa letra y en otra columna el dibujo correspondiente a ese nombre. Con los elementos que pide la profesora de Inglés.



5. Cuando guarde su archivo, guárdelo como PDF y El nombre del archivo debe ser Taller 1 Su primer nombre y su primer apellido.
6. Envié a la clase de Tecnología en Classroom asignada a su grupo. Como ya se le enseñó en los pasos anteriores. En la parte 1.

NOTA: Si usted no cuenta con nada de datos o conexión a internet envíe el PDF al WhatsApp del docente de Tecnología e inglés.

MICROSOFT WORD

Es un **paquete de programas informáticos** para oficina desarrollado por **Microsoft Corp.** (una empresa estadounidense fundada en **1975**). Se trata de un conjunto de aplicaciones que realizan tareas ofimáticas, es decir, que permiten automatizar y perfeccionar las actividades habituales de una oficina.

La versión más antigua de **Microsoft Office** fue lanzada en **1989** con dos paquetes básicos: uno formado por **Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel y Microsoft Word**, y otro al que se le sumaban los programas **Schedule Plus y Microsoft Access**.

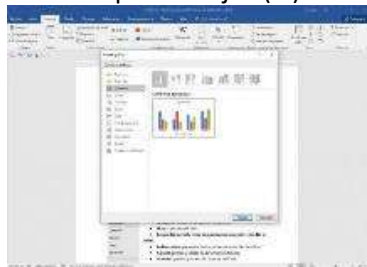
Microsoft Word es un **software informático procesador de texto**, de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales en la actualidad.

¿Cómo surgió Word? Word es un programa de tratamiento de texto que nació de la mano de IBM alrededor del año 1981.

El Word es un programa que está prácticamente presente en todos los equipos de las personas que tengan computadora a su disposición siendo éste un procesador bastante simple. Este programa **pertenece al Paquete Office** (así como el Microsoft Excel para el manejo de planillas de cálculo) de todas las computadoras que tengan instalado Microsoft Windows como sistema operativo

Microsoft Word permite al usuario **escribir textos, monografías, artículos de una manera ordenada**, entre otros. Se puede elegir el formato de letra (según el estilo de lo que quiero hacer) resaltando en negrita y/o cursiva y en cierto tamaño mediante comandos o íconos visibles. A su vez, permite que se configure el tamaño de la hoja y la disposición de la misma, ya sea vertical u horizontal.

Cabe resaltar, que Word no es un simple procesador de textos, pues **habilita al usuario a insertar imágenes** que revaloricen lo que se está escribiendo o que se realicen gráficos explicativos para demostrar estadísticas mediante la representación de los porcentajes (%) de manera gráfica, por ejemplo.



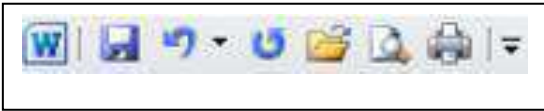
Asimismo, Microsoft Word no es solamente útil por su variedad de formatos y aplicaciones sino que **resulta esencial como herramienta el corrector ortográfico** porque permite que al usuario ver si cometió un error de tipo gramática o sintaxis, ya que resalta en rojo o azul palabras en caso de que el programa detecte posibles errores ortográficos y/o gramaticales. Igualmente, no hay que confiarse al cien por ciento ya que, éste tiene un margen de error.

Además, Microsoft Word **puede interactuar con otros programas del Paquete Office** como lo es el caso del Excel, habilitando que se peguen gráficos y datos que provengan de planillas de cálculo de una manera sencilla.

Zona de trabajo:

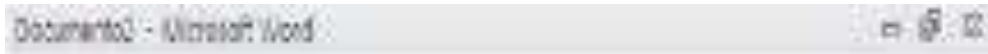


Barra de acceso Rápido



Está ubicada de forma predeterminada en la parte superior de la ventana de Word y proporciona acceso rápido a herramientas que se utilizan con frecuencia. Es posible personalizar la Barra de herramientas de acceso rápido agregándole comando.

Barra de títulos

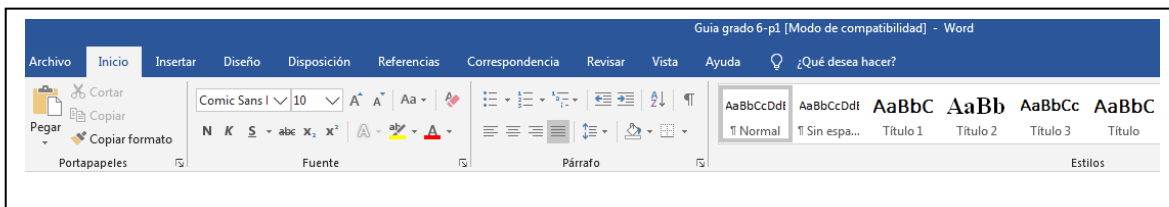


Muestra el nombre del documento seguido del nombre del programa.

Está ubicado en la esquina superior izquierda de la ventana de Word y contiene los comandos para el control de la ventana como son Restaurar, Cerrar, Minimizar, etc.



Cinta de opciones



La
cinta
de

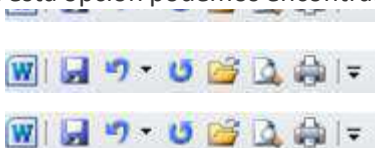
opciones ocupa la parte superior de la ventana, componiéndose de varias fichas a las que se da paso mediante una serie de pestañas. Cada ficha contiene los comandos de una cierta categoría, agrupados en subcategorías, lo que les hace fácilmente localizables.

Con sus diferentes fichas, contiene las herramientas de Word, conformados en grupos con botones de comando de acceso directo.

Existen ocho fichas clasificadas por sus diferentes contenidos: Inicio, insertar, Diseño de páginas, Referencia, Correspondencia, Revisar y Datos. Están diseñadas para tareas específicas.

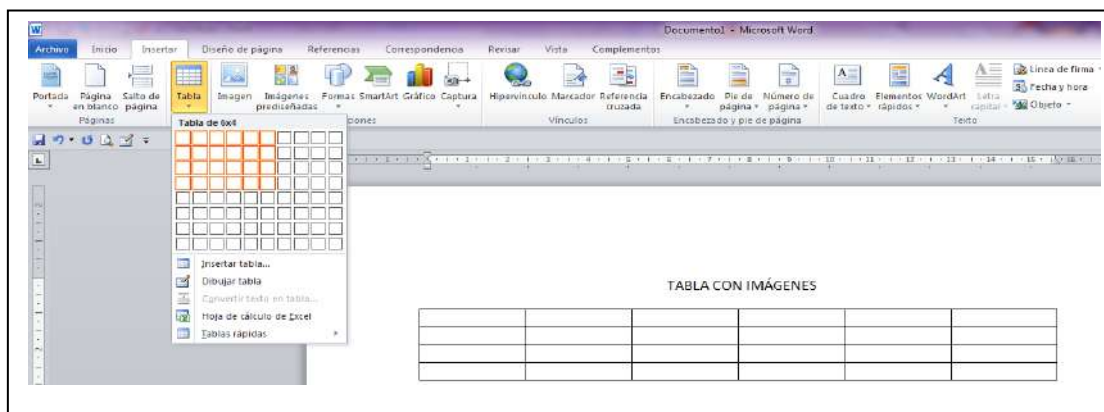
¿Cómo crear tablas en Word?

1. Para comenzar debemos abrir nuestro **programa Word** en el ordenador.
2. En la pestaña **"Insertar"** buscamos la opción **"Tablas"** para poder crearlas.
3. Dentro de esta opción podemos encontrar de qué forma crear nuestra tabla y con cuantas celdas necesitamos.



- Podemos desde este menú visualizar las tablas con sus celdas y pueden pre visualizar en la hoja también, si este método es de tu agrado puedes utilizarlo solo tildando las celdas que necesitas y ya lo tendrás en tu hoja de Word.

Métodos alternativos para crear y modificar tablas en Word



- Otro método importante para realizar las tablas es ingresar nuevamente

a «Insertar» y «Tablas» allí encontramos la opción «Insertar tabla» que nos deja personalizar por cantidad de columnas, filas, ancho de filas y más, es ideal para realizar tablas grandes en Word.

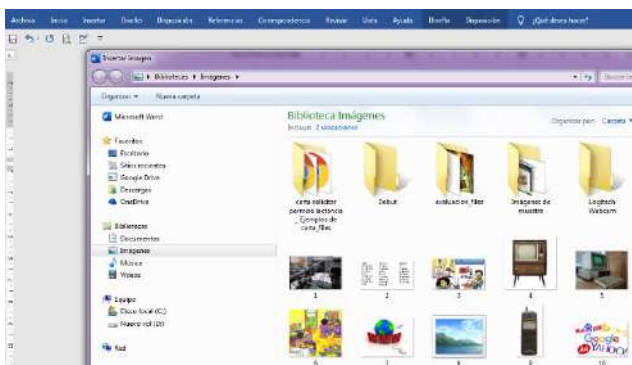
- «Dibujar tablas» un método más “casero” para realizarlas ya que con una herramienta como un lápiz iremos trazando prolijamente cada columna, fila de nuestra tabla pudiendo así personalizarla como quisiera.

Insertar imágenes en una tabla

-Ubico el cursor donde quiero colocar la imagen.

-Menú Insertar – Imagen

-Selecciono la imagen que deseo desde mi pc o lugar donde se tenga guardada. La selecciono y le doy insertar. Luego la organizo,

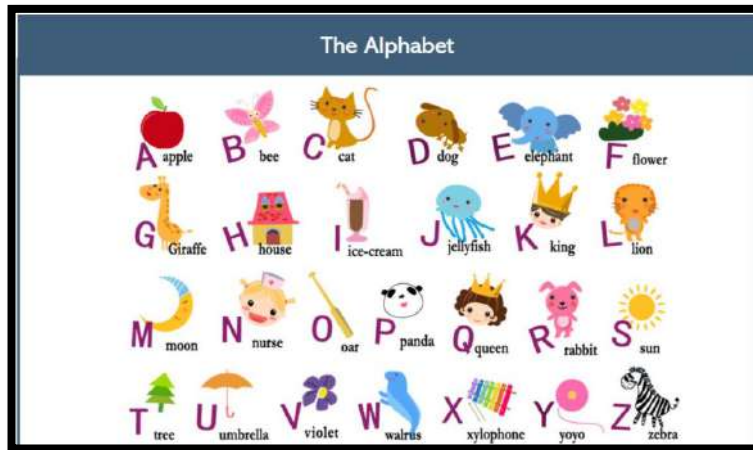


Fuente: <https://concepto.de/que-es-word/#ixzz6NPv5KS7w>

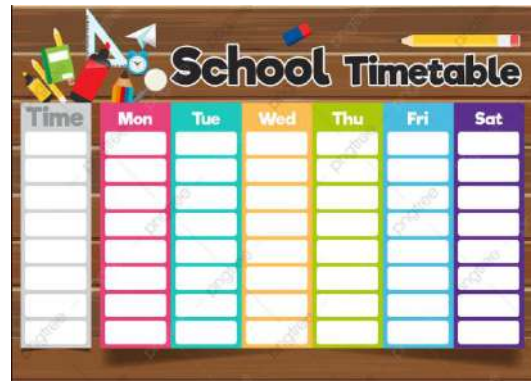


Grade: _____ Student: _____
Subject: English Teacher: _____

- 1. **ALPHABET:** Look at the alphabet poster, follow the example and design your own poster using different words according to the Technological Information teacher. Then, create your own rhyme using the English alphabet according to the Music teacher instructions. Finally, sent the video.



- 2. **SCHOOL TIMETABLE:** Practice writing! Follow the example and create your own schedule using the subject words.



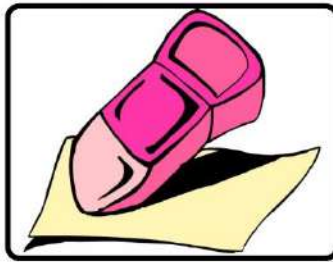
- 3. **GREETINGS AND FAREWELLS:** Write down 5 ways to say hello and 5 ways to say goodbye that you know. You can help yourself with the reference material given to you by the teacher.

GREETINGS	FAREWELLS

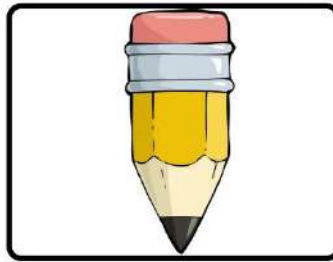
4. **SCHOOL SUPPLIES AND CLASSROOM OBJECTS:** What's the word? Look at the pictures, choose and circle the correct option with a highlighter or color.



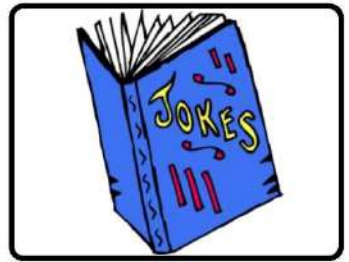
- a) scissors
- b) paintbrush
- c) schoolbag
- d) notebook



- a) pen
- b) eraser
- c) compass
- d) globe



- a) book
- b) ruler
- c) crayon
- d) pencil



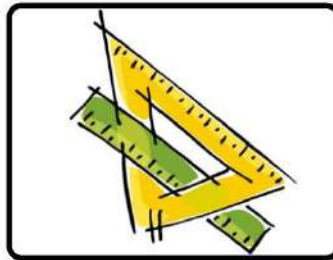
- a) glue
- b) palette
- c) book
- d) sharpener



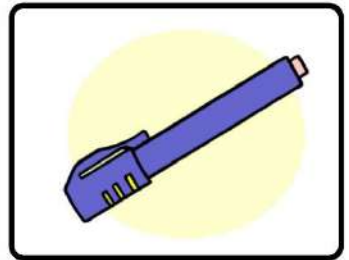
- a) map
- b) sharpener
- c) eraser
- d) notebook



- a) schoolbag
- b) pencil
- c) crayon
- d) eraser



- a) ruler
- b) scissors
- c) palette
- d) globe



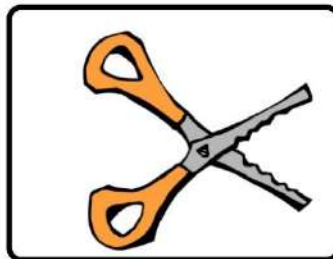
- a) book
- b) eraser
- c) paintbrush
- d) pen



- a) schoolbag
- b) sharpener
- c) pencil case
- d) crayon



- a) globe
- b) pen
- c) map
- d) glue



- a) scissors
- b) paintbrush
- c) ruler
- d) pen



- a) globe
- b) crayon
- c) notebook
- d) book



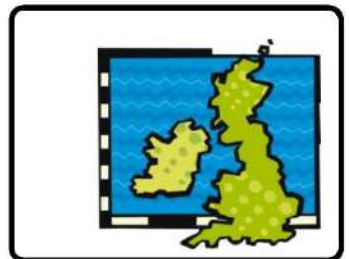
- a) pencil case
- b) paintbrush
- c) scissors
- d) ruler



- a) palette
- b) schoolbag
- c) sharpener
- d) pencil



- a) book
- b) glue
- c) globe
- d) ruler



- a) glue
- b) pen
- c) palette
- d) map



- a) chair
- b) file
- c) board
- d) tape



- a) lunchbox
- b) projector
- c) stapler
- d) bookcase



- a) calendar
- b) compass
- c) paper clips
- d) file



- a) tape
- b) desk
- c) bin
- d) clock



- a) compass
- b) calendar
- c) chair
- d) clock



- a) table
- b) bin
- c) bookcase
- d) clock



- a) compass
- b) stapler
- c) computer
- d) lunchbox



- a) file
- b) tape
- c) projector
- d) desk



- a) computer
- b) lunchbox
- c) stapler
- d) bookcase



- a) bin
- b) desk
- c) tape
- d) board



- a) chair
- b) table
- c) compass
- d) file



- a) table
- b) chair
- c) lunchbox
- d) clock



- a) desk
- b) board
- c) computer
- d) file



- a) compass
- b) lunchbox
- c) calendar
- d) paper clips



- a) desk
- b) tape
- c) file
- d) bin



- a) compass
- b) projector
- c) lunchbox
- d) bookcase















5. **CLASSROOM RULES: Our class rules!** Create your own poster with a set of 5 most important and essentials good manners in a class in order to have a good school environment and a healthy coexistence. You can help yourself with the reference material given to you by the teacher.



6. **CLASSROOM LANGUAGE:** Who say this, the teacher or the pupil? Write the expression in the correct place.

Pay attention, please.	Listen and repeat.
May I go to the toilet, please?	Close the door, please.
Open your books at page twenty-three.	Could you repeat, please?
Have you finished?	Raise your hands, please.
May I come in?	I don't understand.
Can you help me, please?	May I sharpen my pencil?

7. **CLASSROOM VERBS:** Write the verbs under the correct picture.

<p>Explain Count Draw Look Answer Ask Paint Write Listen Say Think Read Play Calculate</p>			
			
			
			

8. **NUMBERS:** What's the number? Count and write the number (in letters) under the pictures. Follow the example.

				
three				
				



Match them up! Draw a line to match the picture and the correct word. Use different colors or markers.

elev <u>e</u> n	12	16	18	sixteen	
twelve				seventeen	
thirteen	11	15	20	17	eighteen
fourteen					nineteen
fifteen	14	13	19	twenty	



What's the number? Write the number under the pictures.

ten	twenty	thirty	forty	fifty
sixty	seventy	eighty	ninety	a hundred
30	10	60	40	70
	ten			
100	90	50	20	80

9. **FAMILY MEMBERS:** Match them up! Draw a line to match the picture and the word. Use different colors.

mum	dad	brother	sister	grandmother	grandfather



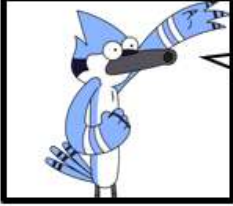

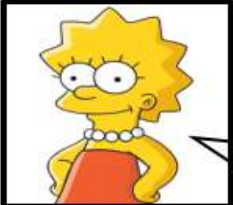
Find the given words in the word search puzzle below using different colors or markers. There are three possible directions: horizontally, vertically or diagonally.

U	N	C	L	E	Q	R	N	A	I	K	D	Z	H	E	G	D
K	A	U	N	T	J	H	I	C	Q	C	A	I	H	O	A	I
F	R	M	W	Q	E	A	E	H	P	V	D	V	H	U	M	Z
I	J	V	H	I	N	M	C	I	P	A	V	Q	G	P	Y	E
G	F	S	G	B	F	W	E	L	E	P	R	H	W	I	Q	C
F	A	M	I	L	Y	E	G	D	W	N	T	E	O	U	O	J
C	H	I	L	D	X	B	P	R	D	E	F	D	N	U	M	C
H	U	S	B	A	N	D	W	E	R	Y	H	A	S	T	O	L
A	G	Q	Q	P	G	H	S	N	N	S	X	I	W	F	T	R
Q	X	M	N	C	B	D	U	N	E	H	N	M	J	A	H	W
X	O	A	P	T	N	D	H	R	P	B	Q	G	E	T	E	R
I	S	O	N	G	O	S	A	L	H	L	R	V	L	H	R	L
R	C	S	I	S	T	E	R	B	E	K	T	O	N	E	K	F
W	W	E	T	D	R	W	K	T	W	P	R	Z	T	R	Z	O
G	R	A	N	D	F	A	T	H	E	R	J	R	T	H	M	V
G	R	A	N	D	M	O	T	H	E	R	M	J	M	F	E	F
Z	E	Z	Y	B	B	R	M	F	F	M	N	L	Y	J	H	R

**AUNT, UNCLE, CHILDREN, COUSIN, MOTHER, SISTER,
NEPHEW, HUSBAND, GRANDFATHER, DAD, BROTHER,
SON, WIFE, DAUGHTER, PARENT, GRANDMOTHER,
NIECE, FATHER, FAMILY, CHILD**



Read the text, underline the family tree words in the reading with a highlighter or colors and answer the questions below.

	<p>Hello I'm Mordecai. I'm 25 and this is my family. My father is William. He is 50 years old. He works in an office and he likes reading books. My mother is Jennifer and she is 45 years old. She works in a gym and she likes practicing sports. I have an Uncle and an Aunt. My uncle is Steve and he is 40. He is a teacher. My Aunt's name is Maxine and she is 44. She works in a restaurant and she likes cooking, I don't have any brothers.</p>
	<p>Hello I'm Nicole. I'm 38, I live in Elmore this is my family. I have two sons and 1 daughter. My son is Gumball. He is 8 years old and he is a student. He likes playing videogames. My other son is Darwin he is also 8 years old. He is a student and he likes watching TV. My daughter's name is Anais. She is 4 years old and she is a student. She likes listening to music. My husband is Richard. He is 38 years old and he doesn't work.</p>
	<p>Hello my name is Lisa, I'm 8 years old, I live in Springfield and this is my family. My father is Homer. He is 40 and he works in a nuclear power plant. My mother is Marge, she is 38 and he doesn't work. She likes painting. I have a brother, Bart. He is 10 years old and he is a student. My aunts names are Patty and Selma. They are 45 years old and they work in traffic. I have a little cousin. Her name is Ling, she is 2 years old and she is from china.</p>

MORDECAI

- A. What's Mordecai's father name? _____
- B. Where does Mordecai's father work? _____
- C. How old is Mordecai's mother? _____

NICOLE

- D. How is Nicole? _____
- E. How many sons and daughters does she have? _____
- F. What are their names? _____





















LISA

- G. Where does Lisa live? _____
- H. How old are her aunts? _____
- I. Where is her cousin from? _____



In the box below write the 9 words related to the family tree you found in the previous reading.

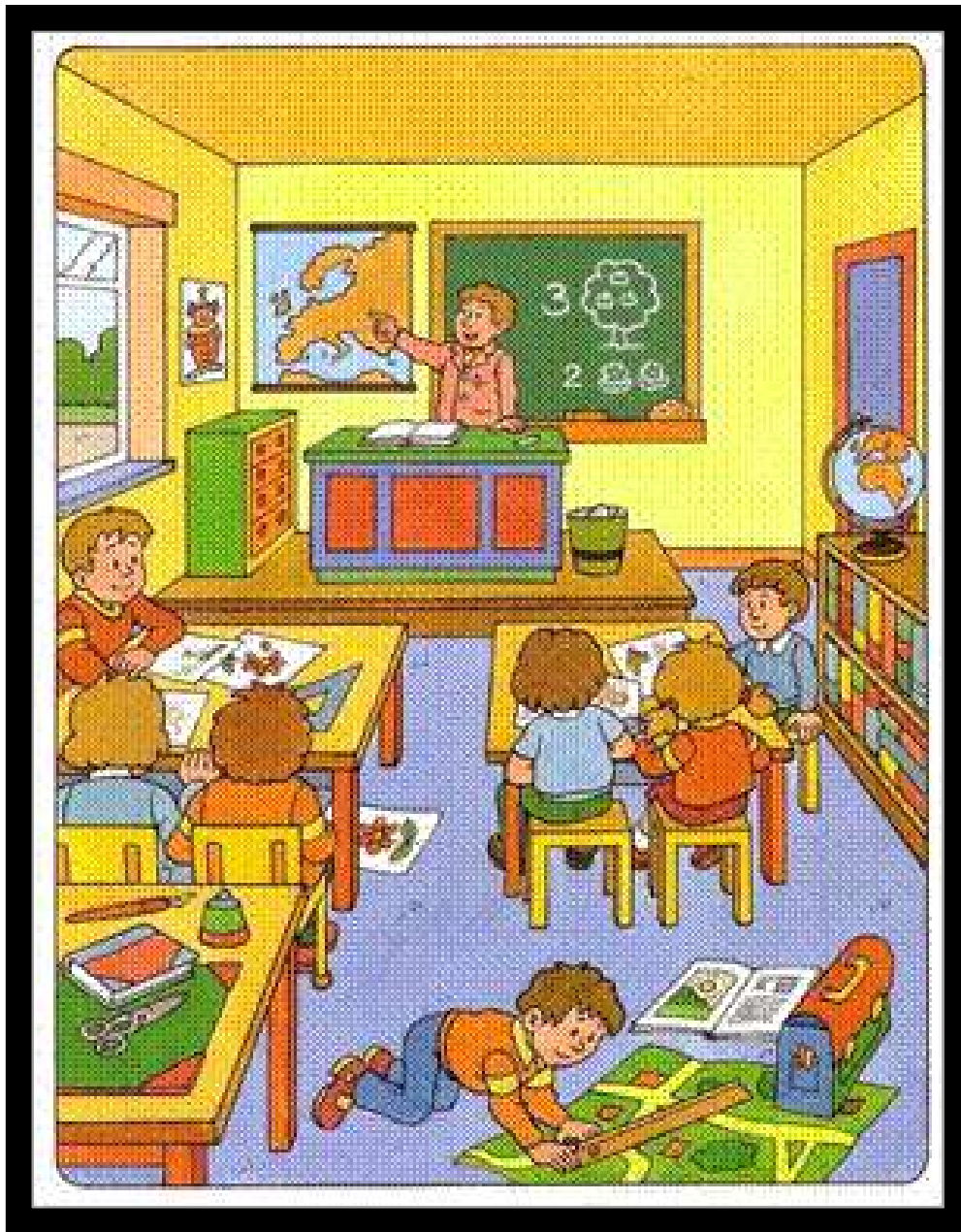
10. **TRANSPORTATION MEANS:** Choose the correct words from the list below and write them under the correct pictures.

<ul style="list-style-type: none"> • car • plane • train • bus • ferry 	<ul style="list-style-type: none"> • taxi • lorry • tram • helicopter • motorcycle 	<ul style="list-style-type: none"> • bicycle • scooter • caravan • van • ship 	<ul style="list-style-type: none"> • boat • fire engine • ambulance • snowmobile • tractor
			
			
			
			
			

11. **PERSONAL PRONOUNS:** Replace the **RED NOUN** by the right pronoun (I, you, he, she, it, we, you or they).

				
<p>1. Peter is in the bathroom. He is in the bathroom.</p>	<p>2. Daisy is a nice girl. _____</p>	<p>3. My brother is intelligent. _____</p>	<p>4. Sarah is a student. _____</p>	<p>5. The calculator is red. _____</p>
				
<p>6. School supplies are expensive. _____</p>	<p>7. Tim's drawing is cute. _____</p>	<p>8. Peter is my cousin. _____</p>	<p>9. Mary and I are friends. _____</p>	<p>10. Crayons are colourful. _____</p>
				
<p>11. You and Mary are students. _____</p>	<p>12. The school bus is yellow. _____</p>	<p>13. These chairs are comfortable. _____</p>	<p>14. His pet is a dog. _____</p>	<p>15. John is carrying some books. _____</p>
				
<p>16. The fire truck is red. _____</p>	<p>17. Mary loves computers. _____</p>	<p>18. These flowers are pink. _____</p>	<p>19. Tom and I are going home. _____</p>	<p>20. Lucy is reading. _____</p>

12. **VERB TO BE:** Complete the sentences with the forms of to be in the present simple (am,is,are).



- A. Today _____ Thursday.
- B. The pupils _____ at school.
- C. I _____ 7 years old.
- D. It _____ 9 o'clock in the morning.
- E. They _____ my friends.
- F. I _____ a good student.
- G. Our classroom _____ big and nice.
- H. Robert and Mary _____ my best friends.
- I. My favorite subject _____ English.
- J. I _____ in social studies class.



YOU DID IT!!

