



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

<b>ASIGNATURA/AS: <u>Tecnología e Informática y Matemáticas</u></b>			
<b>NOMBRE DEL DOCENTE(S)</b> Ana Isabel Arevalo Sandra Yaneth Avella Carrero	<b>GRADO:</b> 1001 1002 1003	<b>FECHA INICIO:</b> 20 de Septiembre 2021	<b>FECHAS DE ENTREGA DE TRABAJOS Y FINALIZACIÓN DE PERIODO</b> <a href="#">Actividad 1:</a> 24 de Septiembre <a href="#">Actividad 2:</a> 8 de Octubre <a href="#">Actividad 3:</a> 29 de Octubre <a href="#">Actividad 4 Auto Coe:</a> 5 de Noviembre <a href="#">Actividad 5 Definitiva</a> 12 de Noviembre
<b>ESTANDAR BÁSICO DE COMPETENCIA</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para aprender, investigar y comunicarme con otros en el mundo.</li> <li>✓ Utilizo las hojas de cálculo donde creo diseño e implementé tablas dinámicas.</li> <li>✓ Utilizo las hojas de cálculo para crear gráficas.</li> </ul>		<b>NÚCLEO PROBLÉMICO</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qué son las hojas de cálculo y su aplicación en la vida diaria?</li> <li>✓ ¿Qué es Excel y cómo usar funciones básicas para realizar diagramas de barras, circulares y ojivas?</li> <li>✓ ¿Cómo utilizar el Internet responsable y eficientemente; para consulta y comunicación con otros?</li> <li>✓ ¿Cómo puedo caracterizar variables cualitativas y cuantitativas?</li> <li>✓ ¿De qué forma se puede interpretar información estadística presentada en tablas o gráficas?</li> </ul>	
<b>HABILIDADES ESPECÍFICAS QUE VA A DESARROLLAR EL ESTUDIANTE:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maneja de Microsoft Excel.</li> <li>✓ Elabora hojas de cálculo en Microsoft Excel y crea ejercicios básicos usando formatos de celda y operadores matemáticos.</li> <li>✓ Crear gráficas de barras y circulares en Microsoft Excel</li> <li>✓ Crear tablas de frecuencia.</li> </ul>		<b>INTEGRALIDAD, ACORDE AL MODELO PEDAGÓGICO INTEGRADOR CON ENFOQUE SOCIO CRÍTICO</b>  <b>MATEMATICAS ESTADISTICA:</b> Las actividad se integrar en el III Bimestre y/o IV bimestre. Ya que se hace fundamental adquirir algunas habilidades en tecnología e informática, para luego integrar con el área de matemáticas.	
<b>NÚCLEOS TEMÁTICOS</b>			
<b><u>MICROSOFT EXCEL.</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulas en Excel</li> <li>2. Funciones en Excel</li> <li>3. Cómo crear tablas de frecuencia.</li> <li>4. Análisis tablas de frecuencia.</li> </ol>			
<b>RECURSOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guías, Tutoriales, Internet, Celular, PC</li> </ul>			
<b>RUTA METODOLÓGICA</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DIALOGO DE SABERES (Saberes previos).</li> </ol>			



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**

**GUÍA PEDAGÓGICA**

**ACTIVIDAD 1**

**TECNOLOGIA E INFORMATICA**

**IV Bimestre**

**DOCENTE: Sandra Avella, Ana Isabel Arévalo**

**Grado: 10°**

**TIEMPO: 2 HORAS**

***Fecha de inicio: 20 de septiembre de 2021***

***Fecha de finalización: 24 de septiembre de 2021***

1. Lea con atención las temáticas sobre Formulas, Funciones y funciones anidadas en Excel. Las encuentra en esta guía en parte inferior.
2. En su cuaderno Responda las siguientes preguntas:
  - a. ¿Qué es una formula?
  - b. ¿Cuál es la sintaxis de una formula escriba y dibuje sus partes?
  - c. ¿Qué es una función?
  - d. ¿Cuál es la sintaxis de una función escriba y dibuje sus partes?
  - e. ¿Describa los conceptos sobre funciones anidadas?
3. En Excel realice la siguiente tabla donde describa y explique cada una de las siguientes funciones. Haga uso de los pasos descritos para encontrar funciones y revise el tutorial adjunto donde se explican las temáticas.
4. Envié las fotografías del taller realizado en su cuaderno a Classroom
5. Envié el archivo de Excel con el desarrollo del punto 3 a Classroom



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

FUNCION	DESCRIPCION	SINTAXIS	EJEMPLO	EJEMPLO RESULTADO
MEDIA				
JERARQUIA				
MAX				
MIN				
CONTAR				
FRECUENCIA				
TENDENCIA				
CRECIMIENTO				

## FORMUALAS Y FUNCIONES EN EXCEL

Las partes de una fórmula de Excel

Una fórmula también puede contener algunos o todos los elementos siguientes: **funciones**, **referencias**, **operadores** y **constantes**.

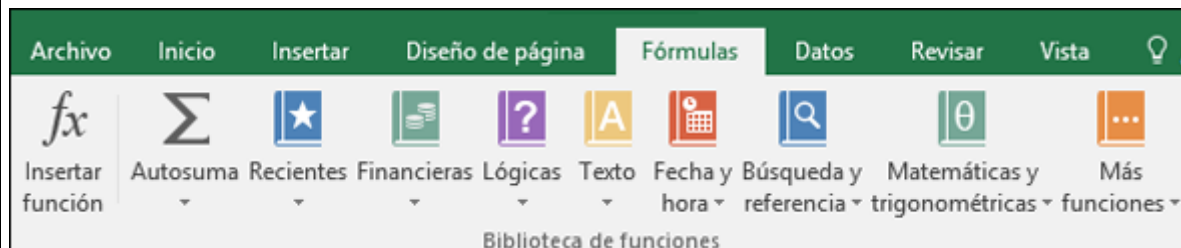
### Partes de una fórmula

$$= \overset{1}{\text{PI}()} * \overset{2}{\text{A2}} \overset{3}{^} \overset{4}{2}$$

1. **Funciones:** la [función PI\(\)](#) devuelve el valor de Pi: 3,142...
2. **Referencias:** A2 devuelve el valor de la celda A2.
3. **Constantes:** números o valores de texto escritos directamente en una fórmula como, por ejemplo, 2.
4. **Operadores:** el operador ^ (acento circunflejo) eleva un número a una potencia y el operador \* (asterisco) multiplica números.

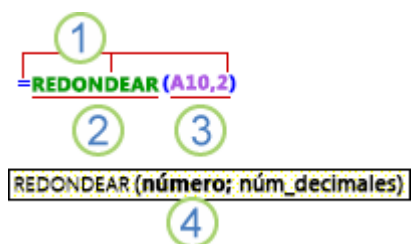
## Usar funciones y funciones anidadas en fórmulas de Excel

Las funciones son fórmulas predefinidas que ejecutan cálculos usando valores específicos, denominados argumentos, en un determinado orden o estructura. Las funciones pueden usarse para ejecutar operaciones simples o complejas. Puede encontrar todas las funciones de Excel en la pestaña fórmulas de la cinta de opciones:



- Sintaxis de la función Excel

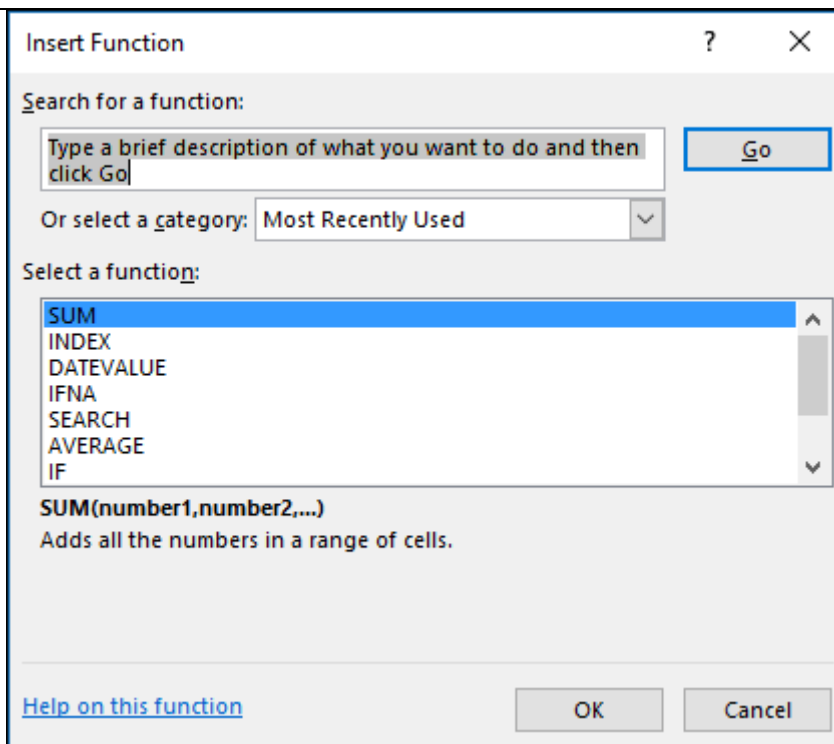
El siguiente ejemplo de la [función redondear](#) , que redondea un número de la celda A10, ilustra la sintaxis de una función.



1. **estructura**. La estructura de una función comienza con un signo igual (=), seguido por el nombre de la función, un paréntesis de apertura, los argumentos de la función separados por comas y un paréntesis de cierre.
2. **nombre** de la función. Para obtener una lista de las funciones disponibles, haga clic en una celda y presione **MAYÚS + F3**, que iniciará el cuadro de diálogo **Insertar función** .



## I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021 GUÍA PEDAGÓGICA



3. **argumentos.** Los argumentos pueden ser números, texto, valores lógicos como **verdadero** o **falso**, matrices, valores de error como #N/a o referencias de celda. El argumento que se designe deberá generar un valor válido para el mismo. Los argumentos pueden ser también constantes, fórmulas u otras funciones.

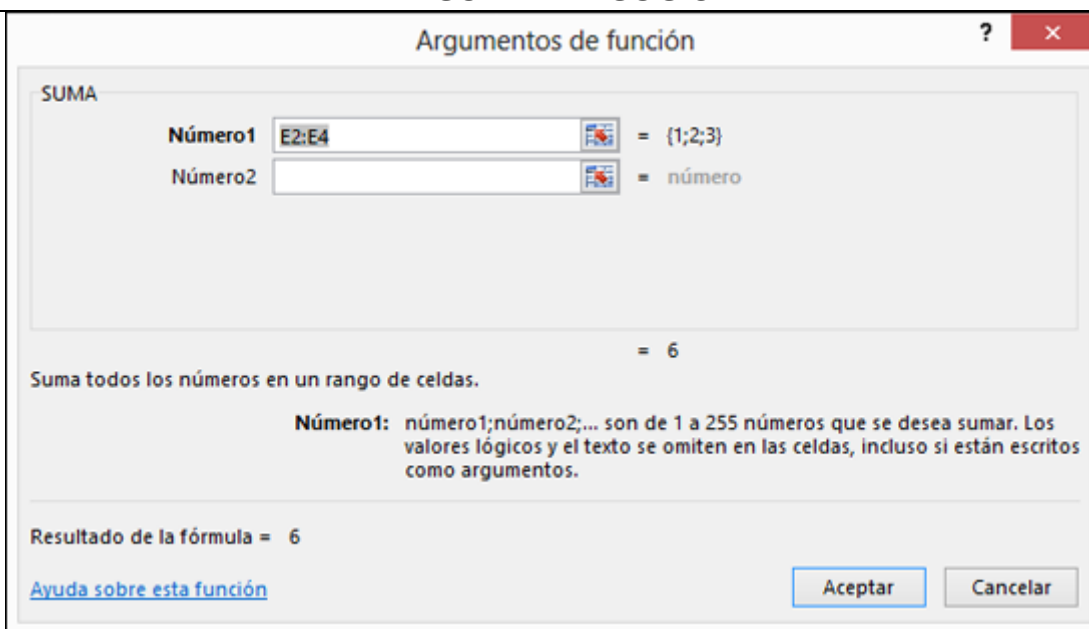
4. **información sobre herramientas de argumentos.** Cuando se escribe la función, aparece una información sobre herramientas con su sintaxis y sus argumentos. Por ejemplo, escriba =REDONDEAR( y aparecerá la información. La información sobre herramientas solo aparece para las funciones integradas.

- **Escribir funciones de Excel**

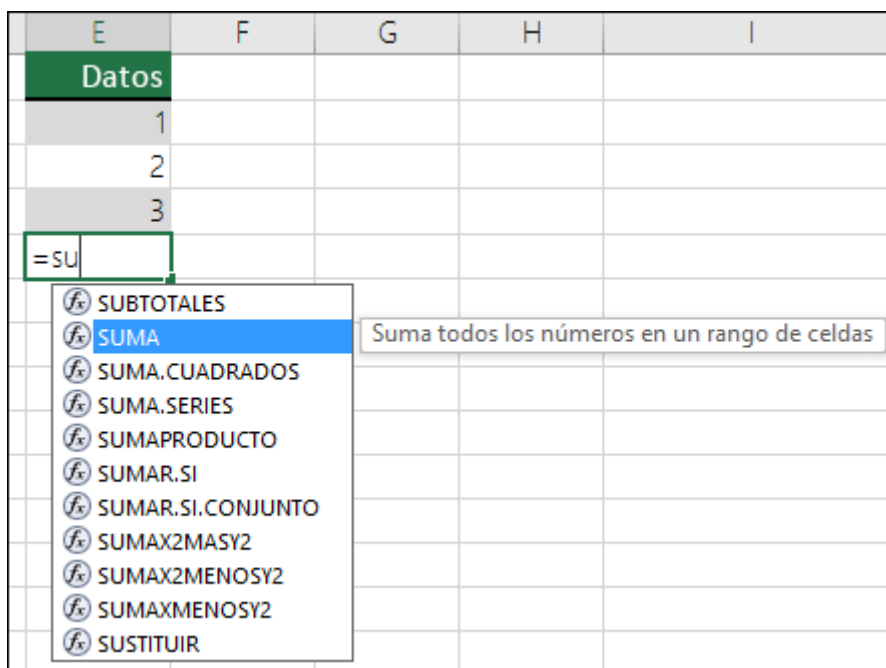
Cuando cree una fórmula que contenga una función, puede usar el cuadro de diálogo **Insertar función** como ayuda para especificar las funciones de la hoja de cálculo. Una vez que haya seleccionado una función en el cuadro de diálogo **Insertar función**, Excel iniciará un asistente para funciones, que muestra el nombre de la función, cada uno de sus argumentos, una descripción de la función y cada argumento, el resultado actual de la función y el resultado actual de toda la fórmula.



## I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021 GUÍA PEDAGÓGICA



Para facilitar la creación y modificación de fórmulas, y minimizar los errores tipográficos y sintácticos, use **Fórmula Autocompletar**. Después de escribir un = (signo igual) y las letras iniciales de una función, Excel muestra una lista desplegable dinámica de las funciones, argumentos y nombres válidos que coinciden con esas letras. Después, puede seleccionar uno de la lista desplegable y Excel lo introducirá.



- Anidar funciones de Excel



## I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021 GUÍA PEDAGÓGICA

En algunos casos, puede que deba usar una función como uno de los argumentos de otra función. Por ejemplo, la siguiente fórmula usa una [función Average](#) anidada y compara el resultado con el valor 50.

①

```
=IF(AVERAGE(F2:F5)>50,SUM(G2:G5),0)
```

1. La función PROMEDIO y la función SUMA están anidadas dentro de la función SI.

**Devoluciones válidas** Cuando se usa una función anidada como argumento, la función anidada debe devolver el mismo tipo de valor que el que use el argumento. Por ejemplo, si el argumento devuelve un valor verdadero o falso, la función anidada debe devolver un valor verdadero o falso. Si la función no es así, Excel muestra un #VALUE. o #VALOR!.

**Límites del nivel de anidamiento** Una fórmula puede contener hasta siete niveles de funciones anidadas. Si una función (a la que llamaremos Función B) se usa como argumento de otra función (a la que llamaremos Función A), la Función B actúa como función de segundo nivel. Por ejemplo, la función promedio y la [función suma](#) son ambas funciones de segundo nivel si se usan como argumentos de la [función si](#). Una función anidada dentro de la función anidada PROMEDIO será entonces una función de tercer nivel, y así sucesivamente.

## LAS FUNCIONES ESTADÍSTICAS DE EXCEL

Repasamos las funciones estadísticas más importantes para trabajar con datos y números en Microsoft Excel.

Tanto Excel como las hojas de cálculo en general ofrecen todo un mundo de posibilidades para procesar datos, información y números. Y las funciones nos ayudan a **procesar esos datos y obtener respuestas** a preguntas de toda clase.

Sin embargo, no siempre es fácil conocer las funciones de Excel, si bien las versiones más recientes son **más intuitivas**. Con todo, conviene conocerlas bien para ponerlas en práctica.

Hoy nos centraremos en las funciones estadísticas más destacadas, aquellas que nos permitirán **obtener un valor** que cumpla ciertos parámetros, clasificar una lista de datos, averiguar la frecuencia de **repetición de**



## I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021 GUÍA PEDAGÓGICA

un valor...

Estas funciones están **disponibles en la mayoría de versiones** de Excel, tanto en su versión online gratuita (Excel Online), online de pago (Excel para Office 365), y en las versiones para Windows, macOS, Android, iPad y iPhone.

### Mediana

La función **MEDIANA** sirve para obtener la mediana de una lista de números, o lo que es lo mismo, el número en medio de un conjunto de números.

La sintaxis de esta función es **=MEDIANA(A2:A7)**. Los valores dentro del paréntesis pueden ser un **rango de celdas** (A2:A7) o una lista que puede ir **de 1 a 255** separados por comas.

El resultado obtenido por esta función pueden ser números, nombres, matrices o referencias con números.

Por otro lado, no hay que confundir **mediana con promedio**.

Jerarquía

La función JERARQUIA nos dice el tamaño de un número en comparación con otros valores de una lista. Como derivadas de esta función, tenemos **JERARQUIA.MEDIA** y **JERARQUIA.EQV**.

La sintaxis de esta función es **=JERARQUIA(A3;A2:A6;1)**, donde el primer valor **A3** es el número del que queremos conocer la jerarquía; el segundo valor **A2:A6** es la lista de números o referencia donde buscar esa jerarquía; y el tercer valor **1**, que es opcional, indica el orden en que queremos clasificar el primer valor.

Con **JERARQUIA.MEDIA**, que emplea la misma sintaxis, obtendremos la **jerarquía promedio**, muy útil si hay varios valores con la misma jerarquía. Y con **JERARQUIA.EQV**, obtenemos un valor de **tamaño relativo**. Por defecto ordena la lista de menor a mayor. Si hay dos valores que coinciden, devuelve la jerarquía superior.

### MAX

La función **MAX** devuelve el valor mayor de un conjunto de datos, ya sea el primer, segundo o tercer resultado.

Su sintaxis es **=MAX (A2:B6;3)**, donde el primer valor es la matriz donde buscar, **A2:B6**, y el segundo valor indica que buscamos el tercer número más alto de los que aparecen en dicha matriz.





## I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021 GUÍA PEDAGÓGICA

### MIN

La función MIN es la opuesta a la anterior, es decir, devuelve el valor menor de un conjunto de datos, pudiendo preguntar por su posición relativa.

La sintaxis es =MIN (A2:B6;3), donde el primer valor es la matriz donde buscar, A2:B6, y el segundo valor indica que buscamos el tercer número más bajo de los que aparecen en dicha matriz.

### Contar

La función CONTAR sirve para contar el número de celdas vacías dentro de un rango de celdas.

Su sintaxis es muy simple, =CONTAR (A2:B5), donde el único valor que necesitamos es la matriz o rango de celdas donde buscar.

### Frecuencia

La función FRECUENCIA calcula, valga la redundancia, la frecuencia con que se repiten los valores de un rango. Como resultado, devuelve una matriz vertical de números.

La sintaxis de esta función es =FRECUENCIA (A2:A10; B2:B4), donde el primer valor, A2:A10, es una matriz de valores de la que queremos contar las frecuencias. El segundo valor, B2:B4, es una matriz de intervalos donde agrupar los valores resultantes.

Esta función solo tiene en cuenta valores numéricos, por lo que pasa por alto celdas en blanco y texto.

### Tendencia

La función TENDENCIA devuelve valores de una tendencia lineal. Para entendernos, es una **previsión basada en una serie temporal**. Una manera interesante de aventurarnos a conocer los valores que se darán en un futuro concreto.

Su sintaxis es =TENDENCIA (E2:E13,D2:D13,D16:D20) donde E2:E13 corresponde a los valores conocidos que corresponden a Y en la ecuación  $Y=MX+B$ . Por su parte, D2:D13 corresponde a los valores que corresponden a X en la misma ecuación. Este valor es opcional pero recomendable.



I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021  
GUÍA PEDAGÓGICA

El tercer valor del ejemplo, D16:D20, indica los nuevos valores X de los que queremos obtener los valores de Y.

**Crecimiento**

La función **CRECIMIENTO** calcula el crecimiento exponencial previsto a partir de los datos previos. Tanto su propósito como su sintaxis son similares a la función **TENDENCIA**.

La sintaxis de **CRECIMIENTO** es **=CRECIMIENTO (B2:B7,A2:A7,A9:A10)**, donde el primer valor, B2:B7, es el conjunto de valores conocidos que corresponden a Y en la ecuación  $Y=B*M^X$ . El segundo valor, A2:A7, corresponde a los valores que corresponden a X en la misma ecuación.

El tercer valor, A9:A10, se refiere a los nuevos valores X de los que queremos obtener los valores de Y.



I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

**ACTIVIDAD 2**

TECNOLOGIA E INFORMATICA

IV Bimestre

DOCENTE: Sandra Avella, Ana Isabel Arévalo

Grado: 10°

**TIEMPO:4 HORAS**

**Fecha de inicio: 27 de Septiembre 2021**

**Fecha de finalización: 8 de Octubre de 2021**

**CONOCIMIENTOS PREVIOS:**

1. Junto con las explicaciones y orientaciones de su docente de matemáticas y el video sobre tablas de frecuencia <https://youtu.be/cyXenZEbGz4>
2. Realice la siguiente Tabla de Frecuencia en Su cuaderno Ver tutoriales orientados por la docente Sandra Avella.

**Estos tutoriales los encuentra en Classroom**

- 1.Ingrese en la columna DATOS; 100 datos de su preferencia (Diferentes a los del Tutorial)
- 2.Hallar las categorías. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 3.Hallar la frecuencia absoluta. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 4.Hallar Frecuencia Absoluta Acumulada. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 5.Hallar Frecuencia Relativa. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 6.Hallar la Frecuencia Relativa Acumulada. Usando fórmulas y/o funciones en Excel
- 7.Hallar la media. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 8.Hallar la Moda. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 9.Hallar el Rango. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 10.Hallar la Varianza. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 11.Hallar la desviación estándar. Usando fórmulas y/o funciones en Excel.
- 12.Realizar las gráficas de Columnas y Circular.
- 13.Guarde el archivo como Tabla de Frecuencia su primer nombre y apellidos.
- 14.envíe a Classroom de su grado.



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

**ACTIVIDAD 3**

**INTEGRDA CON MATEMATICAS**

**TECNOLOGIA E INFORMATICA**

**IV Bimestre**

**DOCENTE: Sandra Avella, Ana Isabel Arévalo**

**Grado: 10°**

**TIEMPO: 6 HORAS**

**Fecha de inicio: 11 de Octubre 2021**

**Fecha de finalización: 29 de Octubre 2021**

**CONOCIMIENTOS PREVIOS:**

1. Junto con las explicaciones y orientaciones de su docente de matemáticas y el video sobre tablas de frecuencia <https://youtu.be/CuKr7GzohbI>
2. Realice la siguiente Tabla de Frecuencia en Microsoft Excel Ver tutoriales orientados por la docente Sandra Avella
3. Para el desarrollo de este Taller debe observar y seguir las indicaciones de los tutoriales.
4. Diseña y crea una encuesta con un formulario en google.
  - ✓ Siga las indicaciones del tutorial para crear formularios.
  - ✓ Se tienen en cuenta las indicaciones dadas por la docente de matemáticas.
    - Selecciona un tema para crear una encuesta y determina el objetivo de la misma.
    - Determina la población y la muestra la encuesta creada
    - Diseña mínimo 10 preguntas de selección múltiple que permita cumplir el objetivo, se pueden crear preguntas adicionales de respuesta abierta.
5. Genere y descargue la hoja de cálculo con los datos de la encuesta.
  - ✓ Realicé el análisis de la encuesta en Excel. Siguiendo las indicaciones de la docente de Matemáticas.



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

✓ El análisis se tiene en cuenta según su encuesta; se espera ver el análisis de cada una de las preguntas.

6. Envié a classroom de su curso

a. Archivo de Excel con tabla de frecuencia.

b. Enlace de la encuesta.

c. El archivo de Excel con los datos y análisis de la encuesta.



I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

## **ACTIVIDAD 4**

# **AUTO Y COE EVALUACIÓN**

TECNOLOGIA E INFORMATICA

IV Bimestre

DOCENTE: Sandra Avella, Ana Isabel Arévalo

Grado: 10°

**TIEMPO: 2 HORAS**

**Fecha de inicio: 1 de Noviembre 2021**

**Fecha de finalización: 5 de Noviembre 2021**

Diligenciar Auto y Coe evaluación correspondiente al IV Bimestre académico 2021. A través del enlace:

### **AUTO Y COEVALUACION IV BIMESTRE**

1. Para los estudiantes que no tienen acceso al formulario.
2. Escribir en su cuaderno como Título **AUTO Y COEVALUACION I BIMESTRE**
3. Escribir en su cuaderno su nombre completo, Grado, Fecha.
4. Escribir en el cuaderno cada una de las preguntas y responder
5. Enviar la foto con la definitiva firmada a Classroom de su curso.

## **AUTOEVALUACIÓN:**

¿Cómo me he sentido con el desarrollo de la guía?

Bien \_\_\_\_\_

Regular \_\_\_\_\_

Mal \_\_\_\_\_

¿Por qué razón? \_\_\_\_\_

¿Logré el objetivo propuesto? \_\_\_\_\_

¿Cómo? \_\_\_\_\_

¿Qué dificultades se me presentaron y cómo las superé? \_\_\_\_\_



I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

¿Qué nuevos aprendizajes he adquirido? \_\_\_\_\_

Mi valoración NUMÉRICA es \_\_\_\_\_

### COEVALUACIÓN: Con el padre de familia o acudiente.

La comunicación con mi profesora de Tecnología e informática ha sido:

Excelente \_\_\_\_\_

Buena \_\_\_\_\_

No hay comunicación \_\_\_\_\_

La comunicación con mis compañeros ha sido:

Excelente \_\_\_\_\_

Buena \_\_\_\_\_

No hay comunicación \_\_\_\_\_

El apoyo de mi familia ha sido:

Excelente \_\_\_\_\_

Buena \_\_\_\_\_

No hay apoyo \_\_\_\_\_

Ante mis inquietudes y dudas recibí respuesta de (familiares, compañeros, docentes, otros quiénes y cómo) \_\_\_\_\_

Mi valoración NUMÉRICA es \_\_\_\_\_

### Evaluación Clase y Docente

Realice los comentarios con respecto a la clase y la docente de Tecnología e Informática; Puntualidad, organización, explicación de los temas, recursos y los demás temas que considere necesarios.

---

---

---



I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR  
CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021  
GUÍA PEDAGÓGICA

## ACTIVIDAD 5

# DEFINITIVA IV BIMESTRE Y AÑO 2021

TECNOLOGIA E INFORMATICA

IV Bimestre

DOCENTE: Sandra Avella.

Grado: 10°

**TIEMPO: 2 HORAS**

**Fecha de inicio: 08 de Noviembre de 2021**

**Fecha de finalización: 12 de Noviembre de 2021**

Realizar en su cuaderno la actividad para hallar su valoración correspondiente al IV Bimestre del año 2021

## DEFINITIVAS IV BIMESTRE

Escriba en su cuaderno de manera organizada la fecha del día de hoy.

Como título VALORACIONES IV BIMESTRE.

- I. Realice una lista con las Actividades y sus respectivas valoraciones.
  - a. Taller Hallar definitiva III Bimestre\_\_\_\_\_
  - b. Actividad 1 \_\_\_\_\_
  - c. Actividad 2\_\_\_\_\_
  - d. Actividad 3 \_\_\_\_\_
  - e. AUTO \_\_\_\_\_ - (Estas valoraciones solo se tendrán en cuenta si son justificadas a través del formulario)
  - f. COE \_\_\_\_\_ (Estas valoraciones solo se tendrán en cuenta si son justificadas a través del formulario)
  - g. DEFINITIVA\_\_\_\_\_
  
- II. Halle su definitiva una vez conozca todas las valoraciones. (Los que envían tarde los talleres una vez la docente le evalué)





**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

<b>ESCALA CUALITATIVA (NIVEL DE DESEMPEÑO)</b>	<b>ESCALA CUANTITATIVA INSTITUCIONAL</b>
SUPERIOR	De 4.60 a 5.0
ALTO	De 4.00 a 4.5
BÁSICO	De 3.00 a 3.9
BAJO	De 1.00 a 2.9

III. Escriba la equivalencia a la escala nacional

IV. En su cuaderno escriba como título VALORACION DEFINITIVA TECNOLOGIA E INFORMATICA AÑO 2021

V. Realice una lista con las (RECUERDE QUE ESTAS VALORACIONES LAS ENCUENTRA EN SU BOLETIN ACADEMICO Y EN LOS TALLERES DE HALLAR LA DEFINITIVA)

- ✓ Valoración I Bimestre\_\_\_\_\_
- ✓ Valoración II Bimestre\_\_
- ✓ Valoración III Bimestre\_\_
- ✓ Valoración IV Bimestre\_\_
- ✓ DEFINITIVA AÑO 2021\_\_

VI. Halle su definitiva correspondiente al año 2021 hallando el promedio de los cuatro bimestre.

VII. Haga firmar sus valoraciones por su padre de familia, acudiente.

Envíe a Classroom la fotografía con sus valoraciones definitivas TANTO DEL IV BIMESTRE COMO PARA EL AÑO ESCOLAR 2021.



**I.E.D. ESCUELA NORMAL SÚPERIOR**  
**CUARTOPERIODO ACADÉMICO 2021**  
**GUÍA PEDAGÓGICA**

**NIVELES DE DESEMPEÑO**

**SUPERIOR:**

- ✓ Atiende todas las observaciones,
- ✓ Realiza los trabajos en los tiempos establecidos y
- ✓ Alta calidad en la presentación del trabajo ya sea teórico o práctico.
- ✓ Sigue, comprende y aplica eficazmente las instrucciones.

**ALTO:**

- ✓ Atiende todas las observaciones,
- ✓ Realiza los trabajos en los tiempos establecidos.
- ✓ La calidad es buena en la presentación del trabajo ya sea teórico o práctico.
- ✓ Sigue, comprende y aplica las instrucciones.

**BÁSICO:**

- ✓ Atiende todas las observaciones,
- ✓ Realiza los trabajos en y fuera de los tiempos establecidos.
- ✓ La calidad es regular en la presentación del trabajo ya sea teórico o práctico.
- ✓ Se le dificulta en ocasiones Seguir, comprender y aplicar las instrucciones.

**BAJO:**

- ✓ No Atiende todas las observaciones,
- ✓ No Realiza los trabajos en ni fuera de los tiempos establecidos.
- ✓ No presenta ningún tipo de trabajo, taller teórico o practico.
- ✓ No Sigue, no comprende y no aplicar las instrucciones.

**AJUSTES RAZONABLES PARA ESTUDIANTES ATENDIDOS POR INCLUSIÓN:**

**MODALIDAD DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS:**

Classroom.  
WhatsApp en casos de no contar con ningún tipo de conexión.

**HETEROEVALUACIÓN :** [Rubrica según los criterios del SIE](#)

**AUTOEVALUACIÓN:** [Rubrica de autoevaluación según los criterios del SIE](#)

**COEVALUACIÓN:** [Rubrica de autoevaluación según los criterios del SIE](#)

**Vo.Bo DEL COORDINADOR ACADÉMICO Y OBSERVACIONES:**

*Lyda Yasmín Hernández F.*  
Coordinadora  
Escuela Normal Superior Ubaté